



صورتجلسه شماره 5

شماره جلسه: 5

عنوان: کارگروه تخصصی مدیریت سبز سازمان

تاریخ و زمان تشکیل جلسه: یکشنبه 93/2/29
محل تشکیل جلسه: سالن دانش سازمان
نگارنده صورتجلسه: فدائی

1- دستورکار جلسه:

1. ارایه اقدامات انجام شده در راستای اجرای مصوبات کارگروه و ارائه جمع‌بندی پیشنهادات و مشکلات کارکنان در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست در سازمان توسط دبیرکارگروه (10 دقیقه)
2. ارایه گزارش در خصوص وضعیت مصرف استفاده از ظروف یکبار مصرف پلیمری و تفاوت هزینه با جایگزینی با ظروف یکبار مصرف گیاهی در سازمان توسط رییس اداره خدمات (15 دقیقه)
3. ارائه گزارش در خصوص وضعیت بهداشت و ایمنی در سازمان توسط سرکار خانم دکتر نبی زاده (15 دقیقه)
4. ارایه پیشنهادات اجرایی اعضای کارگروه در خصوص مدیریت بهداشت - ایمنی و محیط زیست در سازمان (50 دقیقه)
5. ارائه رهنمودهای معاون محترم برنامه‌ریزی و منابع انسانی سازمان (10 دقیقه)



2-مباحث جلسه :

جلسه راس ساعت 14 روز دوشنبه مورخ 93/2/29 در سالن دانش سازمان به ریاست آقای دکتر دانشیان مدیر کل محترم دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی و رییس کارگروه تخصصی مدیریت سبز سازمان برگزار گردید . در ابتدا مدیر کل محترم دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی ، ضمن خوشامدگویی به مدعوین و تشکر از جناب آقای دکتر مطلبی معاون محترم برنامه ریزی و منابع انسانی سازمان به جهت حضور باارزش ایشان در جلسه و توجه و اهمیت خاص ایشان به مقوله پر اهمیت مدیریت سبز در سازمان ، گزارشی از پیشرفت کار کارگروه تخصصی مدیریت سبز ، تعداد جلسات و مصوبات تصویب شده و اجرا شده پرداخت و بیان فرمودند: **در راستای مصرف بهینه انرژی ، کاهش هزینه و حفظ محیط زیست در سازمان قدم های خوبی برداشته شده است ولیکن روندکار را مطلوب ارزیابی نکردند و فرمودند برای اجرای بهینه اهداف مدیریت سبز و تلاش برای جاری و ساری سازی این اهداف ، باید از تمامی دفاتر و مدیریت های سازمان نمایندگان موثر داشته باشیم . دکتر دانشیان مصرف گاز در آبدارخانه های سازمان را بهینه ندانستند و فرمودند روند کنونی گرم کردن غذا در آبدارخانه ها موجب شده که از صبح تا ظهر در سازمان بوی غذا به مشام برسد و این روند سلامتی کارکنان سازمان را به خطر می اندازد. ایشان ، اظهار امیدواری نمودند که با همکاری همه واحد ها بخصوص اداره خدمات و پشتیبانی که مجری اصلی اجرای مصوبات تصویب شده در جلسات می باشد، بتوانیم قدم اساسی و رو به رشد برای کسب امتیاز خدمات سبز برای سازمان برداریم و با ادامه این روند مثبت و اطلاع رسانی و فرهنگ سازی بتوان سازمان را الگویی موفق در پیاده سازی مدیریت سبز به دیگر سازمان ها و پژوهش کده ها و مراکز تحقیقات وابسته معرفی نماییم .**

خانم فدایی دبیر جلسه ضمن تشکر از همکاری همه اعضای مدیریت سبز سازمان در سال گذشته ، گزارشی در قالب پاورپوینت از مقایسه مصرف و هزینه حامل های انرژی در سال 91 با 92 و برگزاری 4 جلسه کارگروه تخصصی و تصویب 29 مصوبه و اجرای 20 مصوبه و 4 مصوبه در دست اقدام و اجرای 5 مصوبه در طول سال در سازمان ، ارائه نمودند .

سرکار خانم دکتر نبی زاده پزشک سازمان درخصوص اجرای بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در سازمان سخنان مبسوطی ایراد فرمودند . ایشان، موفقیت سازمان را داشتن کارکنان سالم و توانمند برشمرد و به ابعاد مختلف یک کارمند سالم ، از جنبه های روحی و جسمی پرداخت و عنوان داشت، برای برنامه ریزی سلامت روحی و جسمی کارکنان در ابتدا باید پایش سلامت صورت پذیرد و برای همه کارکنان پرونده سلامت تشکیل شود . دکتر نبی زاده خواستار بکارگیری پزشکان متخصص با اولویت مشکلات روحی و جسمی کارکنان هر 15 روز یکبار شدند . ایشان پس از برشمردن اقدامات انجام شده در سال گذشته در خصوص رعایت بهداشت رستوران سازمان فرمودند : وضعیت رستوران وضعیت رضایت بخشی نیست و باید برای ارتقاء بهداشت رستوران با توجه به شأن کارکنان هزینه کرد مناسبی داشته باشیم و تخییراتی در میز و صندلی ها - نظافت کف و دیوارها ظروف

یکبار مصرف و خرید آبسردکن و تنوع غذایی گیاهی و... صورت پذیرد.ایشان در



پایان به وضعیت صندلی و میزهای غیر استاندارد، بحث نور و آلودگی صوتی ورزش و مشکلات کارکنان درخصوص فضای کاری پرداخت و خواستار حل مشکلات برای داشتن کارمندان سالم و سازمان موفق شدند.

جناب آقای دکتر مطلبی معاون محترم برنامه ریزی و منابع انسانی سازمان، ضمن تشکر از فعالیت هایی که در زمینه مدیریت سبز در سازمان صورت پذیرفته، فرمودند: هر سرمایه گذاری که برای رفاه نیروی انسانی سازمان صورت پذیرد، کاری شایسته و مورد تاییدی باشد. همچنین بیان داشتند، کارکنان بیشترین و بهترین ساعات عمر خود را در محیط کار می گذرانند و جا دارد که ما محیط امن و پایدار را برای آنان وحتی برای خانواده هایشان بوجود آوریم تا بدون دغدغه به فعالیت بپردازند. ایشان تاکید بر زیر ساخت ها و مهندسی بهداشت محیط همراه با استاندارد -

سازی و برنامه ریزی در خرید ملزومات اداری داشتند و فرمودند اگر نگاه اول در خرید ها و ساخت و سازها و دیگر فعالیت های سازمان نگاه درست و در راستای استاندارد سازی و رعایت بهداشت و ایمنی و محیط زیست، همراه با آموزش پایدار باشد بسیاری از مشکلات موجود بر طرف خواهد شد.

دکتر مطلبی برآورد هزینه برای پایش سلامت کارکنان و حضور پزشکان متخصص هر 15 روز یکبار در درمانگاه سازمان صادر فرمودند و تاکید داشتند برای ایجاد احساس امنیت پرسنل باید برنامه ریزی برای راه اندازی درمانگاه دندان پزشکی داشته باشیم. ایشان ضمن تایید بر سیستم باز برای جانمایی پرسنل، بر فرهنگ سازی کارکنان برای کاهش آلودگی صوتی در محیط کار تاکید نمودند و توضیحاتی در خصوص آلودگی هوای زیر زمین و مشکلاتی که برای پرسنل ایجاد نموده و جابجایی کارکنان از زیر زمین به هم کفو و توزیع مناسب فضا های موجود با برنامه ریزی درست سخنان مبسوطی ایراد فرمودند. ایشان در پایان اظهار امیدواری نمودند که با روند صحیح سازمان بتواند پرچم دار اجرای مدیریت سبز در سازمان ها باشد.

جناب آقای مهندس جنتی معاون خدمات و عضو کارگروه گزارشی از تعداد مصرف لیوان های یکبار مصرف پلیمری و ظروف یکبار مصرف پلیمری و هزینه های آن و تفاوت قیمت با لیوان های ها و ظرفهای یکبار مصرف گیاهی ارائه نمودند و بیان داشتند که در صورت فرهنگ سازی در استفاده از لیوان های بلوری شخصی توسط کارکنان، و کاهش مصرف لیوان های یکبار مصرف، ظروف و لیوان های گیاهی یکبار مصرف می تواند از نظر بهداشتی و زیست محیطی گزینه خوبی باشد.

جناب آقای مهندس جوادی سرپرست گروه پشتیبانی سازمان بحث بهداشت در سازمان را یکی از مهمترین شاخص های پایداری در سلامت عنوان نمودند و بیان داشتند که اگر کارمندی احساس کند که سلامتی و رفاه او از طرف مدیران مورد



توجه قرار گرفته با دلگرمی بیشتری به وظایف خود عمل می نماید د. ایشان برای بهتر نمودن شرایط کنونی، بحث نظارت را توسط خانم دکتر نبی زاده عنوان داشتند و فرمودند در ماه مبارک رمضان ساخت و سازها و نظافت آشپزخانه با مهندسی و مدیریت صحیح انجام خواهد پذیرفت. ایشان به عدم تناسب در توزیع فضاهای اداری موجود و بحث فضاهای استاندارد و جابجایی کارکنان و مطلوبتر نمودن فضای زیر زمین با جابجایی و مدیریت صحیح و همچنین فرهنگ مصرف انرژی در سازمان سخنان مبسوطی ایراد نمودند.

سرکار خانم مهندس اقدامی رییس گروه نظارت و ارزیابی زیست محیطی و عضو کارگروه عنوان نمودند که در چند سال پیش سازمان دارای کارشناس نظارت بر مواد غذایی، تاریخ تولید، بهداشت و نحوه پخت نظارت داشتند و اکنون این مسئولیت خطیر را کسی عهد دار نمی باشد ایشان تاکید بر کیفیت غذا داشتند و عنوان نمودند که باید نظارت بر مود غذایی کیفیت و هزینه صورت پذیرد.

جناب آقای مهندس میر گوهر معاون دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی در خصوص مواد غذایی، کره نباتی، نوع نان مورد استفاده و نامناسب بودن شتشوی ظروف سخنان مبسوطی بیان داشتند و تاکید بر آموزش به کارکنان آشپزخانه و مسئولین آبدارخانه های سازمان داشتند. ایشان ضمن ضرورت کنترل به موقع حشرات موزی در سازمان به منظور عدم نیاز به کنترل شیمیایی به اهمیت استفاده از نور طبیعی در سازمان پرداختند و عنوان نمودند که با اندکی تغییر در سر در های اطاق های سازمان و تعبیه پنجره در راه پله ها می توان نور طبیعی را به راهروها کشاند، و در مرحله اول می تواند از ضلع جنوبی یکی از طبقات آغاز شود. ایشان در پایان پیشنهاد نمود از سنسورها برای کنترل مصرف برق در دستشویی های استفاده شود تا در مصرف برق صرفه جویی شود.

جناب آقای فرزین رییس گروه دفتر آمار و بودجه و عضو کارگروه فرمودند: در برنامه ریزی ها و فعالیت ها در سازمان باید به مسائل بهداشت و ایمنی و محیط زیست اهمیت داد زیرا خرید های بی کیفیت علاوه بر تحمیل هزینه به سازمان می تواند سلامت کارکنان را به خطر اندازد.

ایشان به فرهنگ سازی در استفاده از تجهیزات در سازمان نیز تاکید داشتند.

در پایان جناب آقای دکتر دانشیان رییس جلسه از فعالیت های انجام پذیرفته در زمینه مصرف بهینه انرژی و آئین نامه اجرایی ماده 190 قانون برنامه پنجم توسعه کشور، و ارزشمند بودن این فعالیت ها تقدیر و تشکر کرد و فرمودند ما باید مصرف بهینه انرژی را از سازمان های دولتی شروع نماییم تا به پایین آوردن مقدار CO2 در کشور برای اجرای **تعهدات ملی در کنار تعهدات بین المللی** کمک نماییم. پس از جمع بندی جلسه توسط ایشان و تبادل نظر اعضا و تصویب مصوبات ذیل، جلسه راس ساعت 16 با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد (ص) به پایان رسید.



صورت جلسه

3- مصوبات جلسه :

ردیف	تصمیمات	اقدام کننده	مهلت پیگیری و اجرا
1	مقرر گردید برآورد هزینه سالانه برای پایش سلامت کارکنان در سلزمان صورت پذیرد.	خانم دکتر نبی زاده	93/3/20
2	مقرر گردید در صورت تامین اعتبار از پزشکان متخصص هر 15 روز یک بار برای معاینه کارکنان سازمان در درمانگاه با اولویت نیازکارکنان اقدام گردد.	معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی + دفتر برنامه بودجه و آمار+ دکتر نبی زاده	93/3/25
3	مقرر گردید برنامه ریزی در اطلاع رسانی بین کارکنان برای پایش سلامت صورت پذیرد	سرکار خانم دکتر نبی زاده	در طول سال
4	مقرر گردید برای مدیریت ورزش در 1- سازمان و استفاده همگان از این امر مهم برنامه ریزی دقیق ارائه گردد.	رییس اداره رفاه	93/3/25
5	مقرر گردید برای نظارت بهداشتی آشپزخانه هر ماه یکبار بازدید و گزارش بهداشتی آن به دبیرخانه مدیریت سبز سازمان برای انعکاس ارسال گردد.	خانم دکتر نبی زاده + گروه پشتیبانی	در طول سال
6	مقرر گردید فرهنگ سازی برای استفاده از لیوان شخصی در سازمان بجای لیوان های یک بار مصرف پلیمری به صورت پیام های اتوماسیونی صورت پذیرد .	دبیرخانه مدیریت سبز	در طول سال
7	مقرر گردید در خرید های جدید لیوان های یکبار مصرف ، لیوان های گیاهی را جایگزین لیو های پلیمری نمایند .	گروه پشتیبانی	در طول سال
8	مقرر گردید برای مصرف بهینه گاز و جلوگیری از بوی غذا که از صبح تا ظهر در سازمان به روش کنونی از آشپزخانه های سازمان به مشام می رسد پس از تامین اعتبار نسبت به خرید ماکرووی اقدام لازم صورت پذیرد.	معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی + دفتر برنامه بودجه و آمار+ گروه پشتیبانی	93/3/25



9	مقرر گردید اقدامات لازم برای مبارزه با بیولوژیک با حشرات داخل ساختمان فضای سبز صورت پذیرد .	گروه پشتیبانی + دبیرخانه مدیریت سبز	در طول سال
10	مقرر گردید در راستای سلامتی کارکنان و برای رفع مشکل تهویه ناقص در زیر زمین سازمان ،با ساخت و ساز مهندسی و برنامه ریزی صحیح برای جابجایی مکانی مناسب اقدام گردد .	معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی + دفتر برنامه بودجه و آمار+گروه پشتیبانی	93/6/31
11	مقرر گردید برای مصرف بهینه انرژی در سازمان و قدیمی بودن سیستم های سرمایشی ،مقدار مصرف برق چیلرها و فن کوئل ها در طول مصرف و همچنین دستورالعمل روشن و خاموش نمودن سیستم سرمایشی ارائه گردد .	گروه پشتیبانی	93/3/25
12	مقرر گردید برای رسیدن به هدف مدیریت سبز در سازمان برای کاهش گازهای گلخانه ای مقدار تولید گازی اکسید کربن محاسبه و ارائه شود .	دبیرخانه مدیریت سبز	جلسه آینده مدیریت سبز
13	مقرر گردید برای منسجم تر شدن فعالیت های مدیریت سبز در سازمان و اجرای هر چه بهتر دستورالعمل های آن نسبت به استعلام از واحد های موثر برای معرفی نماینده و صدور حکم اقدام شود .	دبیرخانه مدیریت سبز+ معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی	93/3/18
14	مقرر گردید هماهنگی های لازم برای سرویک وعده غذای گیاهی در رستوران سازمان به صورت روزانه صورت پذیرد .	گروه پشتیبانی +خانم دکتر نبی زاده	در طول سال
15	مقرر گردید هماهنگی های لازم برای جایگزینی ظروف یکبار مصرف گیاهی به جای فوم در رستوران اقدام لازم صورت پذیرد .	گروه پشتیبانی + خانم دکتر نبی زاده	93/3/24
16	مقرر گردید انجام تعمیرات و تغییرات در رستوران در ماه مبارک رمضان صورت پذیرد .	معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی + دفتر برنامه بودجه و آمار+گروه پشتیبانی	93/4/8 لغایت 7 93/5/
17	مقرر گردید در برنامه ریزی ها و خرید تجهیزات و جابجایی ها مسائل بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE) در سازمان رعایت گردد .	معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی + دفتر برنامه بودجه و آمار+گروه	در طول سال



	پشتیبانی	
--	----------	--

1- حاضرین در جلسه: پنجمین جلسه کارگروه تخصصی مدیریت سبز سازمان
93/2/29

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام واحد	سمت	امضاء
1	عباسعلی مطلبی	معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی	معاون سازمان	
2	جهانفر دانشیان	دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی	مدیر کل دفتر و رئیس کارگروه	
3	مجید میرگوهر	دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی	معاون دفتر	
4	افسانه اقدامی	دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی	رئیس گروه نظارت و ارزیابی زیست محیطی عضو کارگروه	
5	حمید جوادی	گروه پشتیبانی	سرپرست گروه پشتیبانی	
6	مسعود جنتی	گروه پشتیبانی	معاون خدمات و عضو کارگروه	
7	فرهاد فرزین	دفتر برنامه و بودجه و آمار	رئیس گروه آمار و عضو کارگروه	
8	ژاله فدائی	دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی	کارشناس و دبیر کارگروه	
9	فریده نبی زاده	مرکز اطلاعات و مدارك علمی کشاورزی	کارشناس اداره پژوهش و سازندگی	

- غایبین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام واحد	سمت
1	محمود ذاکری	اداره روابط عمومی	کارشناس و عضو کارگروه
2	سید سعید باغی	گروه پشتیبانی	رئیس خدمات و عضو کارگروه
3	محمد عسکری	اداره کل آموزش کارکنان	معاون اداره - عضو کارگروه
4	سید اسماعیل کاظمی	دفتر برنامه ریزی و منابع انسانی	معاون دفتر و عضو کارگروه





--

--